## CMA CGM Group eBusiness





## Información general del Panel - Facturas

El Panel – Facturas muestra todas las facturas de flete y demoras/ocupaciones emitidas por su agente, correspondientes a la naviera que opera su embarque.

Por defecto, la herramienta se centra en:

- Facturas pendientes: se requiere el pago antes de la fecha de vencimiento.
- Facturas vencidas: se ha superado la fecha de vencimiento y el pago debe realizarse con la máxima celeridad.

El periodo de consulta es de 2 años desde la fecha de alta de su cuenta de cliente en el módulo de facturas.

Vd. podrá ordenar y consultar sus facturas, e imprimirlas desde el correspondiente archivo PDF.







CMA CGM Group eBusiness



### Funcionamiento general del Panel - Facturas









## CMA CGM Group eBusiness



### Acceder a los documentos de su embarque desde el número de factura









CMA CGM Group eBusiness



### Configurar el panel

• Cómo actualizar la estructura de la información mostrada

#### Panel - Facturas

⚠	Descut	ora la guía Cómo consulta	ar sus facturas										
tran	do:	Facturas abierta	as de mi compañía 🔻 🔻	۶									Q Búsque
✿ Acciones ▼ Arrastre la cabecera hasta aquí para agrupar por el título de la columna.													Mostrar ▼ ✓ Número de factura ✓ Referencia del envío
Número de factura Referencia del envío					Puertos de escala Número de viaje Cantidad			Moneda Vencimiento			Esta	<ul> <li>Puertos de escala</li> <li>Número de viaje</li> </ul>	
			i#	: <b>:</b> =			:=	‡ ≔		:=	····		<ul> <li>✓ Cantidad</li> <li>✓ Moneda</li> </ul>
	☆ BOEX0007647 CBV0109178			ARICA (CL)	102GIN		1.625,00 U			18/03/2016	No di	Vencimiento	
	☆	BOEX0007648	BOSRZ		ARICA (CL)	102GIN		1.625,00	USD		18/03/2016	No di	POL
✓ ▲ ▲	Estatus del pago         ✓ Facturas pagadas         ▲ Facturas vencidas         ▲ Facturas vencidas 5 días antes de la fecha de vencimiento				Tipo de factura Factura original Copia de la factur Sólo adjuntos	PDF			[	На	ga clic en 'N las colum	K Most inas	POD Buque Estatus de la factura trar' para visualizar de su elección

### • Racionalizar la vista de la información



	r acturas abientas de m	ii compania 👻 🦯							Q DU
Acciones	▼ de escala ⊗	Haga clic y agrupar la i ur	arrastre la cat nformación er n valor específi	pecera para n función de ico				ĪĪŪ	Mostrar
•	Número a vactura	Referencia del envío	Puertos de escala	Cantidad	Moneda	Vencimiento	Estatus de la factura		
Puertos de	e escala: ARICA		=		¢ III				
□ ☆	BOEX0007647	CBV0109178	ARICA (CL)	102GIN	1.625,00	USD	18/03/2016	No disponible	Į.
_ ☆	BOEX0007648	BOSRZ	ARICA (CL)	102GIN	1.625,00	USD	18/03/2016	No disponible	ļ
Estatus de	gadas		Tipo de factura P	DF				К < > Х	1 - 2





CMA CGM Group eBusiness



**Consulta de Facturas** 

Página | 5

ecustomersupport@cma-cgm.com

### Exportar los datos de las facturas

#### Panel - Facturas



Consulte los detalles de sus facturas





CMA CGM

CMA CGM Group eBusiness



# 📕 📕 📕 📕 Imprimir sus facturas

Esta herramienta le permite imprimir sus facturas una a una, o realizar una impresión en masa.

### Invoice Dashboard

ving: 🚯 My Company	r open invoices 🔻 🗡									<b>Q</b> S
🏚 Actions 🔻										Display 🔻
Print Mark as Favorie	t here to group by that colum	חר								
Archive	Consignment Reference	Port of C	all Voya	ge Ref. An	nount	Curr	Due	Invoice Statu	s	
	IF	i=	: <b>:</b>	=	‡ ≔		- 🗰 -	-	:=	
✓ ☆ BOEX0007043	CBV0109178	ARICA (C	L) 1020	<sup>IN</sup> Pa	ara una	impres	sión simpl	e:		
BOEX000764	BOSRZ	ARICA (C	L) 102G	IN	1. Hag	ga clic e	n el icono	PDF		
✓ Paid Funders ▲ Over Para un ▲ Oper 1. Select 2 Haga	a <b>impresión en masa</b> cione todas las factur	: as a imprir	nir							
invoice Mttps://www Disco	-rec.cma-c       Image: The Second S		e Dash	Total amount 3. 250.000 The optimization The	HIGH OF 2 Invoid HIGH OF 2 Invoid Microsoft	20 (S)	ABOY Mode To Mode T			
	No is hard if State ( ) and Manual Ar State ( ) and Description of State ( ) and Description of State ( ) and ( ) and ( ) and ( ) and ( ) and Description of State ( ) and ( ) and ( ) and ( ) and ( ) and Description of State ( ) and ( ) and Description of State ( ) and ( ) and Description of State ( ) and ( ) and Description of State ( ) and ( ) and Description of State ( ) and ( ) and Description of State ( ) and ( )	and Transform Repairs And Transform 7,221,29 JUR 10 STR 10 Statement of Statement of Statement S		Cife and 1 could record	et an familier of CMA CORE There: The Control of CMA - CORE Sector - Control of CMA - CORE Sector - CORE - CONTROL - C	Contex Vis. INCERD/INCE DF my CBM. COle Agentias att miss Tax Regn. No. Cole A mission State Agentias Ra mission Space Agentias Ra mission Space Agentias Ra	Seven Trouvers Two Jacobies Was Train Only Total Annual Cong Paralise (Cong Cong Paralise (Cong Paralise (Cong Para	Transfor-Cites Regions And Transfor- 7, 221 29 INR The State State State State State Applie & State St		







## 🗖 🗖 🗖 🗖 🖉 🖉 Crear y consultar las vistas personalizadas

Puede aplicar vistas estándar en su panel:

 Desde las 'Facturas pendientes de mi compañía' puede seleccionar las facturas y etiquetarlas como favoritas o archivadas. Esta selección se mostrará en las vistas estándar 'Facturas archivadas' y 'Facturas favoritas'.

Puede también crear sus vistas personalizadas seleccionando el criterio que prefiera.

### **Presentación**

#### Panel - Facturas



### Cómo crear una vista personalizada

## Haga clic en 'Crear una nueva vista'

### Crear vista









CMA CGM Group eBusiness





### Panel - Facturas

7	Descub	ra la guía Cómo consul	ltar sus	facturas											
ran	do:	Facturas abier	rtas d	e mi compañía 🔻	۶									C	<b>)</b> Búsque
<b>*</b>	Accion	85 🔻												Mos	strar 💌
Arro	atro la	ashacara basta asi		a agrupar par al títula	de l-	columna									
Arra	stre la	cabecera hasta aqu	uí par	a agrupar por el título Referencia del envi	de la	e columna. Puertos de esca	la	Número de viaie	Cantidad	Mone	da	Vencimiento	Estatus de la factur	a	
Arra	stre la	n cabecera hasta aqu Número de factur	uípar ra	a agrupar por el título Referencia del env	odela ío ≔	e columna. Puertos de esca	la ≔	Número de viaje	Cantidad	Mone	:da I∎	Vencimiento	Estatus de la factur	a III	
Arra	stre la	Número de factur BOEX0007647	uípar ra	a agrupar por el titulo Referencia del env CBV0109178	odela ío i≡	Puertos de esca ARICA (CL)	la I≡	Número de viaje	Cantidad	Mone	eda i≡	Vencimiento	Estatus de la factur No disponible	a III	

## Modificar búsqueda

	Postablasar tadas las filtras
Referencia Factura, booking, B/L, su referencia.	<ul> <li>Realice una búsqueda simple con:</li> <li>El número de factura</li> <li>El número de B/L o de Booking</li> <li>La referencia propia de su compañía</li> </ul>
Rango de la factura ● Fecha ○ Fecha de vencimiento ○ Desde Hacia Hacia	

Cotizacione(s)  Información de la parte  Dirección  t  POL  POD  O realice una búsqueda general por el criterio que prefiera  POD	Estatus de la factura Dominio de la factura	
Dirección Información de routing POL POD	Cotizacione(s)	O realice una búsqueda general por el criterio que prefiera
POL POD	Dirección	
POL POD	Información de routing	
	POL	POD
	Istraduces combas(cádica (cás, 2 combasts)) Calentinges	Introduzen nombro/c







## CMA CGM Group eBusiness



# Realice seguimiento de sus facturas desde la página de inicio

Todos	os (7)	Nuevo (0)	)	Fac. abiert	as (2) Nue	vo (0)	Bookings de m	Ider	ntifique las	facturas re	cientes	,
Estatus			Nº	Estatus		Nº		emit	idas desde	su última o	conexió	n 🕨
B/L			1	No disponibl	e	2				Borrador		
Factura			2	1						★ Favorito (0	)	
Aviso de II	llegada		4		Ultimas noticias	×						
ac	Haga clic cceder dir e	c en una ectame el filtro a	catego nte a su aplicado	oría para u panel co o	on							
ac nel - <u>A</u> Desi	Haga clic ceder dir e Factura scubra la guia Córr c: I Factur	c en una ectame el filtro a IS no consultar sut	a catego nte a su aplicado s factures	nía para u panel co o	on							<b>Q.</b> Búsqu
ac nel -	Haga clic ceder dir e Factura scubra la guía Cón D: I Factur ciones I	c en una ectame el filtro a IS no consultar su ras abiertas d	a catego nte a su aplicado	nía para u panel co nía 🔹 🎤	on						( 110 Mc	Q Búsqu
ac nel - M Desi strando Arrastre	Haga clic ceder dir e Factura acubra la guía Cór D: Factur ciones T te la cabecera h	c en una ectame el filtro a el filtro a se abiertas d asta aquí par	a catego nte a su aplicado e factures le mi compa	nía para u panel co o ñía • J or el título de la	on a columna.	Número de visión	Cantidad	Moneda	Vencipiente	Ectatus de la fe	( Mo	Q Búsque
ac nel - trando	Haga clic ceder dir e Factura scubra la guia Cóm ciones re la cabecera h Número d	C en una ectame el filtro a ll filtro a ll filtro a ll filtro a el	a catego nte a su aplicado s facturas le mi compa ra agrupar p Referencia	ría para a panel co o ñía ▼ ∮ or el título de la a del envío IIII	on a columna. Puertos de escala	Número de viaje	Cantidad	Moneda	Vencimiento	Estatus de la fa	ctura	Q Búsqu Istrar ▼
ac nel - Arrastre Arrastre	Haga clic ceder dir e Factura scubra la guía Cór ciones re la cabecera h Número d BOEX0007	c en una ectame el filtro a ll	a catego nte a su aplicado s facturas le mi compa ra agrupar p Referencia CBV01091	fía 🔹 🎤	on a columna. Puertos de escala ARICA (CL)	Número de viaje	Cantidad	Moneda USD	Vencimiento           Image: 18/03/2016	Estatus de la fa	ctura i=	Q Búsqu Istrar ▼







CMA CGM Group eBusiness



## Notificaciones

Una vez emitida por su agente, su factura se mostrará en el panel. Puede ser notificado por una notificación web y/o por email con la factura adjunta.

A continuación le mostramos como suscribirse a este servicio:

CMACGM INICIO EL GRUPO PRODUCTO	DS Y SERVICIOS EBUSINE	SS OFICINAS LOCALES NOT	Haga clic ei	n <b>eBusi</b>	ness -> Mis
	NUESTRA OFERTA	VISIBILIDAD DEL EMBARQUE	Notificaciones		
	Nuestros servicios Crear una Cuenta Web Ayuda	MI Página de Inicio MI Panel de Embarques Mis Notificaciones Seculmiento de envios Panel - Contenedores	A continuación suscripciones	haga cli	c en <b>Configurar</b>
Inicio + eBusiness + Visibilidad del embarque + Mis Notif	icaciones				
Notificaciones web					
Ноу				<u>Archivar todo</u>	Configurar suscripciones
			П	eta*	Buscar en todos los mensajes

Al final de la página **'Configurar mis suscripciones'** encontrarán la sección **'Facturación'** para activar los avisos específicos de las facturas. Si quiere recibir los avisos de todas las facturas, no hace falta activar la opción **'Solo para los embarques gestionados por mí'**.

Facturación No pierda pista de sus facturas		1/1	^
Factura disponible ①	Activar notificación web	sólo para los embarques gestionados por mí	0







## CMA CGM Group eBusiness



Una vez suscrito, será notificado de cada factura emitida por su agente. La notificación web se mostrará en la plataforma de eBusiness haciendo clic en el Centro de Notificaciones:

				f	<b>¥</b>		in	Español 🗸	0	Ge	eorg Forster	ሳ
CMA CGM					B	hace 2 días <b>Booking soli</b> d WBAJP100434	citado <sup>41</sup>	>	^	تحكمه محلمة	J_	0
El Grupo Productos y servicios eBusiness	Oficinas locales	Ayuda I I	Noticias y	y Media		hace 2 dias				eua rapi	ua	4
Inicio • eBusiness • Perfil • Mis suscripciones					B	Booking solid WBAJP100433	<b>citado</b> 39	>				
Configurar mis notificaciones						hace 2 días						
						Booking solid	citado	>				
Bienvenido a la nueva página de suscripción		Web notifi	cation activa	ited 🤉		WBAJP100434	14					
Active qualquier suscripción que necesite y seleccione si		14.	•			hace 2 días						
quiere recibir una notificación por la web o por email,		lony	-			Booking solid	citado	>				
para Vd., su compañía o para sus transacciones favoritas.		My Company		0		WDAJP100434	+0		_			
					TI-S	hace 2 días		×				
		My Favorites	☆	$\square$		Booking solid	citado	>	*			
						Ver tod	los los mei	nsajes				

Las notificaciones por email serán enviadas automáticamente a su correo electrónico de registro en la plataforma de eBusiness:







