



Paso 1 Acceda a la plataforma de eBusiness de CMA CGM Group en los siguientes enlaces:

- **CMA CGM** www.cma-cgm.com
- **ANL** www.anl.com.au
- **CNC** www.cnc-ebusiness.com



Sign In

Login (Email)

Password:

[Forgotten Password?](#)

Sign In

Una vez conectado, haga clic en **Inicio sesión** → **Administración**



Administración

Mis servicios

Configuración de las suscripciones

Mi peticiones a soporte

Desconectar

Paso 2 Seleccione la opción **Mi Cuenta** de las distintas alternativas de configuración de cuenta.

Configurar mi cuenta

Mi Cuenta

Administre sus datos personales y su contraseña
Administre la información de su compañía

Mis servicios

Configure los ajustes de sus embarques

Configuración de las notificaciones

Seleccione los eventos de los cuales desea ser notificado

Mi peticiones a soporte

Siga y acceda al detalle de sus solicitudes a Soporte y contacte a Soporte si lo considera necesario

Paso 3 Haga clic en **Cambiar contraseña**.

Ajustes de mi cuenta

Idioma*

Idioma de las notificaciones*

Login (dirección de email)*

Configurar contraseña **Cambiar contraseña**



Paso 4 Seguir los pasos indicados e introducir nueva contraseña.

Modificar la contraseña

Crear nueva contraseña

contraseña antigua

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

- La contraseña debe contener caracteres de 3 de las siguientes categorías: mayúsculas en minúsculas, caracteres numéricos, especiales.
- La contraseña no debe contener su nombre de usuario.
- La contraseña debe contener al menos 8 caracteres.
- Las últimas 5 contraseñas no pueden ser utilizadas de nuevo.

Por favor, consulte la política de contraseñas que deben seguirse.

Modify password

Your password has been successfully changed

[Back to application](#)

Las contraseñas deben respetar las siguientes normas:

Las contraseñas no deben contener el nombre de usuario
 Las contraseñas deben contener un mínimo de 8 caracteres
 No se pueden utilizar las 5 últimas contraseñas

Las contraseñas deben contener caracteres de 3 de las siguientes 5 categorías:
 Caracteres en mayúscula (A a la Z, marcas diacríticas, alfabetos Griego y Cirílico aceptados)
 Caracteres en minúscula (A a la Z, marcas diacríticas, alfabetos Griego y Cirílico aceptados)
 Dígitos de 0 al 9
 Caracteres no alfanuméricos: ~!@#\$\$%^&*_-+=`|()\{\}\|;:"'<>.,?/
 Cualquier carácter Unicode categorizado como carácter alfabético pero no se escribe en mayúscula o minúscula. Esta categoría incluye caracteres de las lenguas Asiáticas

Procedimiento para recordar la contraseña:

1. Acceder a **Sign In**

2. Hacer clic en **Forgotten Password**

3. Introducir su correo electrónico (usuario web) y seleccione **Receive a verification code.**

4. Acceda a su buzón de email donde recibirá el **verification code.**

5. Proceda a introducir el **verification code** y seleccione **Validate.**

6. Introducir y confirmar la nueva contraseña y seleccione **Modify password.**